

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

(A renouveler chaque année)

PERISCOLAIRE – RESTAURATION SCOLAIRE

Année scolaire 2025-2026

ENFANT (une fiche par enfant) (toutes les mentions doivent être renseignées)

Nom.....Prénom

Date de naissance.....Lieu de naissance.....

Adresse du domicile

Sexe : ☐ M ☐ F Classe.....

RESPONSABLES LEGAUX

Coordonnées des parents

	<u>PERE</u>	<u>MERE</u>
Nom		
Prénom		
Adresse		
Adresse Mail		
Téléphone Portable		

Situation familiale :

Mariés ☐ Divorcés ☐ Union libre ☐ pacsés ☐ Célibataire ☐ Séparés ☐ Veuf(ve) ☐

Nom de l'Employeur		
Téléphone Professionnel ou employeur		
Sans emploi		

Destinataire de la facture dématérialisée (1 choix)		
--	--	--

Prélèvement automatique ☐ OUI ☐ NON

En cas de séparation :

☐ 1 compte et facturation partagés (signature des 2 parents)

☐ 1 compte et facturation pour chaque parent (faire un dossier par parent)

N° Allocataire C.A.F.....Quotient familial.....

Restauration scolaire ☐

Type de repas : standard ☐ sans viande ☐

Périscolaire du matin ☐

P.A.I. : Projet d'Accueil individualisé (pathologie chronique, allergie) :

oui ☐ non ☐

Panier repas suivant P.A.I. ☐

(En cas de P.A.I. l'enfant ne pourra pas être inscrit en cantine sans le dossier validé).

Personnes à contacter en cas d'absence des parents ou autorisés à venir chercher l'enfant :

Nom, Prénom.....Lien avec l'enfant.....

Adresse.....

Téléphone.....

Nom, Prénom.....Lien avec l'enfant.....

Adresse.....

Téléphone.....

Nom, Prénom.....Lien avec l'enfant.....

Adresse.....

Téléphone.....

Nom, Prénom.....Lien avec l'enfant.....

Adresse.....

Téléphone.....

Je soussigné(e).....

reconnais avoir pris connaissance du règlement de la cantine et de la périscolaire et en accepte les termes.

Autorise toutes mesures en cas d'urgence.

Fait à.....le.....

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé(e) »

(si signature dématérialisée inscrire vos nom et prénom)

MERE :

PERE :